

Rotary



The World Fellowship of
Rotarian Gourmets

(Approvato nell'assemblea del 26/09/2021)

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ROTARIANA W.F.R.G.

Sommario

Articolo 1. Nome

Articolo 2. Scopo

Articolo 3. Affiliazione

Articolo 4. Consiglio di Amministrazione

Articolo 5. Dirigenti

Articolo 6. Assemblea

Articolo 7. Elezione di Amministratori e Funzionari

Articolo 8. Team territoriali o Cuisine

Articolo 9. Questioni fiscali

Articolo 10. Rispetto delle norme del Rotary International

Articolo 11. Ambiente libero da molestie

Articolo 1. - NOME

Sezione 1.1.

Il nome di questa associazione è The World Fellowship of Rotarian Gourmets (W.F.R.G.).

ARTICOLO 2 – SCOPO

Sezione 2.1.

Lo scopo della W.F.R.G. sono i seguenti:

- Promuovere lo stare insieme e l'amore per la cucina valorizzando i cibi di tutti i paesi;
- Promuovere le tradizioni culinarie attraverso lo scambio di ricette tipiche;
- Valorizzare l'agroalimentare con riferimento ai prodotti dei singoli territori delle Cuisine;
- Promuovere e favorire tutte quelle iniziative che, dirette alla ricerca storica e alla sua divulgazione, possono contribuire a valorizzare la cucina internazionale anche come espressione di costume, di civiltà, di cultura e di scienza.

La W.F.R.G. opererà in conformità con le direttive del Rotary International per i circoli rotariani, ma non sarà un'agenzia del Rotary International né sarà controllato da esso.

ARTICOLO 3 - AFFILIAZIONE

Sezione 3.1.

L'affiliazione alla W.F.R.G. è aperta a qualsiasi persona interessata.

Sezione 3.2.

L'affiliazione viene offerta con quota a vita. L'importo della quota sociale è determinato annualmente dal Consiglio Direttivo della Fellowship.

Sezione 3.3.

Il consiglio direttivo, con voto affermativo dei due terzi, può sospendere o sciogliere l'affiliazione per giusta causa dopo un'adeguata udienza.

Sezione 3.4.

Ogni membro può dimettersi presentando le dimissioni scritte al Segretario.

Sezione 3.5.

Su richiesta scritta firmata da un ex socio e depositata presso il Segretario, il Consiglio può, con il voto affermativo di due terzi, reintegrare l'ex socio nei termini che il Consiglio riterrà appropriati.

ARTICOLO 4 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sezione 4.1.

La W.F.R.G. è governata da un consiglio d'amministrazione composto da 5 (cinque) membri eletti fra i soci.

Sezione 4.2.

Il mandato dei consiglieri dura tre anni ed è rinnovabile per un massimo di sei anni. l'anno coincide con l'anno rotariano, cioè dal 1° luglio al 30 giugno.

Dopo sei anni consecutivi di mandato, i membri del consiglio non possono più ricoprire l'incarico finché non siano trascorsi tre anni.

Il mandato inizia il 1° luglio e terminano il 30 giugno.

Qualsiasi cambiamento dei membri del consiglio sarà approvato e documentato di conseguenza.

ARTICOLO 5 - DIRIGENTI

Sezione 5.1.

La W.F.R.G. è amministrata:

- Presidente;
- Vice Presidente;
- Tesoriere;
- Segretario;
- Un consigliere.

Sezione 5.2.

- Presidente

Il Presidente ha tutti i poteri conferitigli dall'assemblea, ed è titolare della firma sociale e della legale rappresentanza della W.F.R.G. Il presidente della W.F.R.G. deve essere un rotariano, un rotaractiano o un borsista della pace.

Tutte le altre posizioni possono essere ricoperti da qualsiasi socio.

- Vice Presidente

In caso di assenza, impedimento o mancanza del Presidente, le funzioni del Presidente vengono svolte e i suoi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente.

- Tesoriere

Il tesoriere è il responsabile dei fondi e dell'esecuzione delle delibere finanziarie della W.F.R.G. e della tutela dei libri contabili, apre e chiude conti correnti bancari e ha ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Cura la redazione del rendiconto consuntivo e della programmazione preventiva sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

Al termine dell'incarico, il tesoriere deve consegnare al tesoriere entrante tutti i fondi, i libri o qualsivoglia altro bene del circolo.

- Segretario

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci e ai verbali dell'assemblea.

- Pubblica il bollettino e invia copia ai soci;
- Intrattiene tutte le relazioni con il RI.

Sezione 5.3.

I dirigenti devono svolgere i compiti e le funzioni normalmente connessi al titolo delle rispettive cariche, insieme ad altri compiti che possono essere prescritti dal consiglio direttivo della W.F.R.G.

ARTICOLO 6 – ASSEMBLEA

Sezione 6.1

L'assemblea annuale dei soci si svolge ogni anno al congresso del RI o in un altro luogo stabilito dal consiglio direttivo della Fellowship. Nel corso di tale riunione si procede all'insediamento dei consiglieri e dei dirigenti entranti e ad altre questioni. La data esatta, l'ora e il luogo dell'assemblea annuale dei soci devono essere stabiliti dal Consiglio Direttivo e annunciati ai soci almeno 60 giorni prima della riunione.

L'Assemblea:

- a) elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- b) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, i bilanci di previsione e i rendiconti consuntivi;
- c) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, i programmi contenenti le linee generali del piano annuale di attività;
- d) delibera su qualsiasi altra questione relativa alla straordinaria amministrazione le venga sottoposta dal Presidente su proposta del Consiglio Direttivo;
- e) delibera, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, in materia di norme statutarie e regolamentari;
- f) delibera lo scioglimento dell'Associazione, su conforme proposta del Consiglio Direttivo e a maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

Sezione 6.2

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Fellowship o in caso di suo impedimento o assenza, dal Vice Presidente. Il Segretario della Fellowship svolge le funzioni di segretario dell'assemblea e ne redige il verbale, sottoscrivendolo insieme al Presidente e quindi pubblicandolo sul sito web della Fellowship.

Sezione 6.3

L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, e comunque quando previsto per approvare il bilancio di previsione e il conto consuntivo.

Sezione 6.4

In occasione della seduta in cui si approva il bilancio di previsione, prima di discutere di quest'ultimo il Presidente presenta un rapporto sull'attività della Fellowship e il Tesoriere un rapporto sulla situazione economico-finanziaria.

Sezione 6.5

La convocazione dell'Assemblea è effettuata con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purchè si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari: l'Assemblea di norma è convocata con 60 giorni di preavviso, ma in caso di urgenza può essere convocata con 5 giorni di preavviso.

Sezione 6.6

Si considerano eleggibili tutti i soci effettivi della Fellowship, in regola con il pagamento delle quote per l'anno sociale in corso, la cui candidatura sia stata presentata per iscritto non oltre 15 giorni dopo l'arrivo della convocazione dell'Assemblea.

Sezione 6.7

Una volta verificata da parte del Consiglio Direttivo la sussistenza delle condizioni di eleggibilità dei candidati, la relativa lista deve essere notificata ai partecipanti all'Assemblea entro e non oltre i successivi 2 giorni.

Sezione 6.8

Qualora il numero totale delle candidature pervenute sia pari a quella del numero dei componenti del Consiglio Direttivo da eleggere non si procede a votazione e i candidati sono considerati automaticamente eletti.

Sezione 6.9

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la maggioranza degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualsiasi sia il numero degli aventi diritto intervenuti.

Sezione 6.10

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti. In caso di parità prevale l'orientamento del Presidente.

Sezione 6.11

Le votazioni avvengono di norma a scrutinio palese. Avvengono però a scrutinio segreto quando le delibere poste in votazione riguardano persone ovvero per ogni tipo di nomina ed elezione. In quest'ultimo caso ogni socio può votare per numero massimo di candidati pari alle posizioni da assegnare: è esclusa la possibilità di esprimere più di un voto per lo stesso candidato. E' ammessa anche la votazione per acclamazione ove il Presidente riscontri l'esistenza di un palese e unanime consenso di tutti i partecipanti all'Assemblea. Quando si proceda invece con una votazione a scrutinio segreto, risultano nominati / eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti, fino a concorrenza delle posizioni da assegnare. Qualora ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, risulterà nominato / eletto quello più anziano di età.

Sezione 6.12

Tutte le riunioni potranno tenersi in rete web avvalendosi di opportuni programmi di tele/videoconferenza (Skype, Zoom o simili) e le votazioni potranno essere effettuate anche

online, avvalendosi di opportuni programmi, in grado di garantire la possibilità di esercitare anche il voto segreto; in caso di votazioni non complesse e per le quali non sono necessari analisi e discussioni collettive, le votazioni potranno avvenire anche mediante diffusione per posta elettronica di opportuni moduli singoli o multipli di espressione di parere. Qualora il voto debba avvenire per scrutinio segreto esso potrà essere esercitato anche per corrispondenza solo con la modalità della lettera inviata in busta chiusa. La busta con l'indicazione del mittente dovrà contenere una seconda busta anonima sigillata, con all'interno la scheda di voto. In tutti questi casi il Segretario, secondo accordi preventivi, provvederà alle connessioni, al raccordo telematico, ed alla eventuale raccolta e successiva certificazione dei voti.

ARTICOLO 7 - ELEZIONE DI AMMINISTRATORI E FUNZIONARI

Sezione 7.1

Un Comitato di Designazione deve essere nominata dal Consiglio Direttivo e indicata in un avviso ai soci. L'avviso inviato per posta o trasmesso via e-mail all'ultimo indirizzo noto dei soci è considerato un avviso valido e sufficiente. Il Comitato di Designazione riceverà le candidature per le posizioni dei Consiglieri in scadenza fino a una scadenza specifica, dopodiché le candidature saranno chiuse. Il Comitato di Designazione può anche offrire i propri candidati all'elezione. Tutti i candidati devono indicare la loro disponibilità a prestare servizio entro una determinata scadenza per essere considerati validi candidati all'elezione.

Sezione 7.2

I nomi dei candidati alle cariche di Consigliere saranno distribuiti ai soci, insieme ad una scheda di voto, almeno 30 giorni prima della riunione annuale dei soci. Le schede possono essere inviate per posta o trasmesse via e-mail all'ultimo indirizzo conosciuto di tutti i soci in regola. Le schede devono indicare che devono essere restituite al Comitato di Designazione almeno sette giorni prima della riunione annuale.

Sezione 7.3

Il Consiglio Direttivo è composto da 5 (cinque) componenti, , eletti fra i candidati proposti al voto dell'Assemblea a norma del precedente articolo 6, con un mandato della durata di 3 anni, e rieleggibili per altri tre anni.

Sezione 7.4

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, un Vice Presidente , il Segretario e il Tesoriere.

Sezione 7.5

Le riunioni sono valide con la maggioranza dei suoi componenti.

Sezione 7.6

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo dovrà essere redatto il relativo verbale. In caso di parità nelle votazioni prevale la proposta che riporta il voto determinante del Presidente o del Vice Presidente se il Presidente è assente.

Sezione 7.7

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione della Fellowship ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Fellowship, senza limitazioni.

Sezione 7.8

I componenti del consiglio eletti svolgono la loro attività gratuitamente, salvo il diritto al rimborso delle spese.

Sezione 7.9

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

Sezione 7.10

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Sezione 7.11

Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere
- b) delibera ed approva la costituzione, l'assetto organizzativo, lo Statuto e l'eventuale scioglimento dei Team, nonché la costituzione, l'assetto organizzativo, lo Statuto e l'eventuale scioglimento di qualsiasi tipo di strutture organizzative intermedie che venisse ritenuto opportuno costituire tra Team e Struttura Centrale della Fellowship;
- c) ratifica le decisioni dei competenti organi dei Team in merito all'accoglimento o al rigetto delle domande di ammissione dei Soci;
- d) determina l'importo delle quote associative della Fellowship;
- e) adotta provvedimenti disciplinari;
- f) predispone eventuali Regolamenti per il funzionamento e l'operatività della Fellowship, la cui osservanza è obbligatoria per tutti i soci;
- g) verifica l'andamento della gestione corrente degli affari di ordine amministrativo;
- h) propone all'Assemblea le linee guida del programma annuale di attività della Struttura Centrale;
- i) delibera e aggiorna quando necessario il piano dettagliato dei progetti, delle iniziative, delle attività della Struttura Centrale su conforme proposta del Presidente;
- j) delibera, su conforme proposta del Presidente, le proposte in materia di norme statutarie e regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- k) propone all'Assemblea lo scioglimento della Fellowship, su conforme proposta del Presidente e all'unanimità degli aventi diritto al voto;
- l) delibera su ogni altra materia che il Presidente ritenga di sottoporgli e che non sia ricompresa fra le quelle di competenza di altri organi.

Sezione 7.12

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza, dal Vice Presidente, con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purché si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari mediante comunicazione scritta da effettuarsi a cura del Presidente.

Sezione 7.13

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza dal Vice Presidente o, infine, dal più anziano di età dei componenti dei presenti.

Sezione 7.14

Qualora per qualsiasi motivo venisse meno un componente del Consiglio Direttivo, gli subentra, ove possibile, il primo dei candidati non eletti fino al completamento del mandato interrotto: in caso ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, verrà nominato quello più anziano di età; in caso invece non ci siano più altri candidati non eletti e non si possa quindi dar luogo alla surroga, il Consiglio Direttivo rimane in carica finché, pur non essendo più l'organico completo, continui però a sussistere la maggioranza dei componenti.

Sezione 7.15

Qualora per qualsiasi motivo venisse meno la maggioranza dei componenti in carica e non fosse possibile una surroga, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto, e spetterà all'Assemblea nominare il nuovo Consiglio.

Sezione 7.16

Nelle more delle elezioni, i componenti residui del Consiglio Direttivo restano in carica per l'espletamento della ordinaria amministrazione e per procedere alla convocazione dell'Assemblea.

ARTICOLO 8 – TEAM TERRITORIALI O “CUISINE”

Sezione 8.1

Ogni persona che lo richieda e ne abbia i requisiti entra a far parte della Fellowship attraverso l'iscrizione ad un Team.

Sezione 8.2

La domanda di iscrizione può essere liberamente presentata a qualsiasi Team, indipendentemente dal luogo di residenza, dal domicilio abituale, dal luogo di lavoro o dalla cittadinanza del richiedente.

Sezione 8.3

I Team possono essere attivati laddove almeno 3 persone chiedano di potervi essere ammessi come soci.

Sezione 8.3

I Consiglio Direttivo può procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla modifica dei Team sulla base delle esigenze organizzative e operative: **il Consiglio Direttivo delibera contestualmente l'adozione del presente Statuto ai nuovi Team.**

Sezione 8.4

Ogni Team ha sede legale e operativa nel luogo ritenuto opportuno dai soci, salvo approvazione del Consiglio Direttivo della Fellowship: è consentito che la sede legale e le sedi operative siano collocate in luoghi differenti se ritenuto opportuno e necessario.

Sezione 8.5

Nel caso così sia deciso dal Consiglio Direttivo del Team, possono essere costituite più sedi operative sussidiarie oltre a quella principale: tali sedi operative sussidiarie assumono la denominazione di Cuisine Territoriali.

ARTICOLO 9 - QUESTIONI FISCALI

Sezione 9.1

Le risorse finanziarie sono costituite da:

- a) quote associative dei soci, non restituibili né trasmissibili;
- b) contributi degli associati;
- c) contributi di privati, imprese e persone fisiche;
- d) contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento, di attività aventi finalità sociali in conformità ai fini istituzionali;
- e) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- f) donazioni e lasciti;
- g) corrispettivi di attività istituzionali, di attività complementari;
- h) contributi della Stato e degli Enti Locali a sostegno di progetti realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- i) qualsiasi tipo di altra risorsa ritenuta opportuna e idonea dal Consiglio Direttivo.

Sezione 9.2

L'importo della quota associativa è deliberato annualmente dal Consiglio Direttivo.

Sezione 9.3

Ogni quota è relativa ad una iscrizione a vita: i Team sono tenuti a versare un'intera quota anche per quei soci che fossero ammessi nel corso dell'anno finanziario.

Sezione 9.4

Entro e non oltre 90 (novanta) giorni prima dell'anno finanziario, il Consiglio Direttivo prepara e sottopone per l'approvazione all'Assemblea uno schema di bilancio di previsione delle entrate e delle uscite per l'anno finanziario seguente accompagnato dalle linee guida del programma annuale di attività e lo invia al Presidente della Fellowship per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Sezione 9.5

Entro giorni 120 (centoventi) dalla chiusura dell'anno finanziario (1° luglio-30 giugno), viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea lo schema di rendiconto consuntivo predisposto dal Consiglio direttivo, che viene quindi inviato al Presidente della Fellowship per la ratifica da parte del Consiglio Direttivo

Sezione 9.6

Una volta ricevuta notizia dell'avvenuta ratifica, il rendiconto consuntivo resta depositato agli atti ufficiali del Team, a disposizione di tutti i membri.

Sezione 9.7

Qualora il Presidente della Fellowship, sentito il Tesoriere, riscontri irregolarità o comunque aspetti problematici in uno o più dei documenti ricevuti, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dopo la data di ricezione può proporre al Consiglio Direttivo di sospenderne l'esecutività: in tale caso, entro e non oltre 10 giorni dopo la data della deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente fa pervenire al Presidente del Team interessato una raccomandazione contenente le misure correttive da adottare.

ARTICOLO 10 - RISPETTO DELLE NORME DEL RI

Sezione 10.1

La W.F.R.G. si attiene alle norme del Rotary International in materia di circoli professionali, come indicato nel Rotary Code of Policies. Il consiglio direttivo e i dirigenti del sodalizio devono prendere conoscenza di tali norme e degli eventuali emendamenti adottati di volta in volta dal Consiglio centrale del RI.

Sezione 10.2

Il presente regolamento deve essere rivisto ogni tre anni.

Sezione 10.3

Il presente regolamento può essere modificato come segue: Ogni socio può proporre una modifica al presente regolamento presentando la proposta di modifica al Segretario della Fellowship. Il Segretario inoltrerà il cambiamento proposto ai membri del Consiglio per la loro revisione. Entro 30 giorni il Presidente convocherà una riunione del Consiglio (la riunione può avvenire tramite mezzi elettronici) per discutere e votare il cambiamento proposto. Se la modifica è approvata dal Consiglio, il Segretario invierà una votazione elettronica, entro 10 giorni, ai membri. I membri avranno 10 giorni di tempo per restituire la scheda al Segretario. Un voto affermativo della maggioranza dei voti ricevuti è necessario per cambiare questo regolamento. Le modifiche al presente regolamento devono essere coerenti con lo statuto e il regolamento del RI e con il Rotary Code of Policies.

ARTICOLO 11-AMBIENTE LIBERO DA MOLESTIE

Sezione 11.1

La W.F.R.G. si impegna a mantenere un ambiente privo di molestie. Per molestia si intende qualsiasi comportamento, verbale o fisico, che denigri, insulti o offenda una persona o un gruppo in base a qualsiasi caratteristica (età, etnia, razza, colore, abilità, religione, stato socioeconomico, cultura, sesso, orientamento sessuale o identità di genere).

Tutti i soci e gli individui che assistono o partecipano alle riunioni, agli eventi o alle attività della W.F.R.G. devono aspettarsi un ambiente privo di molestie e devono contribuire a mantenere un ambiente che promuova sicurezza, cortesia, dignità e rispetto per tutti. Tutte le accuse di attività criminale devono essere riferite alle autorità locali competenti.

Sezione 11.2

La Fondazione Rotary deve occuparsi prontamente delle accuse di molestie che le sono state rivolte e non deve compiere ritorsioni contro chi le ha mosse. Il consiglio dei circoli, o una commissione nominata a tal fine dal presidente, deve esaminare e rispondere a ogni accusa di molestia entro un periodo di tempo ragionevole, in genere un mese. Se il presidente o altri dirigenti della Fellowship sono i presunti colpevoli, l'immediato ex presidente (o il presidente più recente), direttamente o tramite la nomina di un comitato a questo scopo, esaminerà e risponderà all'accusa. Se il presunto colpevole è un membro del consiglio della Fellowship, ci si aspetta che si astenga dalla discussione. L'esame e/o l'indagine dipendono dalle circostanze, compresa la gravità e la pervasività del comportamento.

La Fondazione Rotary deve riferire le accuse di molestie al presidente del club e al governatore distrettuale del presunto colpevole.

Sezione 11.3

La Fondazione Rotary deve proteggere la sicurezza e il benessere di tutti i giovani che partecipano alle sue attività e rispettare le norme del Rotary International in materia di tutela dei giovani. L'affiliazione o il tesseramento non può essere concesso a una persona che sia nota per aver commesso abusi o molestie sessuali o alla quale sia stato proibito di essere socio di un Rotary Club.